

Инструкция для участника закупки Аукцион в электронной форме

ЭТАПЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Для участия в закупке пройдите 3 этапа:

1 этап. Подготовка к участию (для новых участников)

- 1.1. Приобрести ЭП (электронная подпись) для участия в тендерах
- 1.2. Пройти аккредитацию на электронной площадке (rts-tender.ru)

2 этап. Участие в закупке

- 2.1. Подготовить заявку на участие
- 2.2. Оплата обеспечения заявки на участие (если такое обеспечение установлено)
- 2.3. Подать заявку
- 2.4. Запросы и ответы на разъяснения (при необходимости)
- 2.5. Участие в торгах

3 этап. Заключение договора

- 3.1. Направить проекта договора
 - 3.2. Оплатить обеспечения исполнение договора
 - 3.3. Подписать договор на электронной площадке
-

1 этап. Подготовка к участию (1/2)

1.1. Приобрести ЭП (электронная подпись) для участия в тендерах

Для работы на электронных торговых площадках необходима электронная подпись, которую получают в удостоверяющем центре.

Без нее нельзя пройти регистрацию и принять участие в торгах.

Для получения электронной подписи обращайтесь только в аккредитованные удостоверяющие центры.

1.2. Пройти аккредитацию на электронной площадке (rts-tender.ru)

Аккредитацию на площадке РТС-Тендер по 223-ФЗ проходят Участники (**за исключением Участников конкурентных закупок с участием только субъектов МСП**).

В случае, если Вы аккредитованы на РТС-тендер по 44-ФЗ в качестве Поставщика, и при заполнении заявки был включен параметр «Аккредитовать в качестве поставщика на Электронной площадке РТС-тендер «Универсальная платформа для корпоративных закупок»», то осуществляется автоматическая аккредитация РТС-тендер по 223-ФЗ.

Участники конкурентных закупок с участием только субъектов МСП проходят аккредитацию в порядке, установленном 44-ФЗ.

Аккредитация таких Участников на РТС-тендер осуществляется после регистрации в ЕИС ([инструкция](#)). После прохождения регистрации сведения об организации интегрируются на РТС-тендер и далее. На площадке автоматически формируется Личный кабинет, в котором сведения об организации полностью соответствуют данным, указанным в ЕИС.

*МСП – малое и среднее предпринимательство

** требование об участии только субъектами МСП указано в способе закупки «Аукцион в электронной форме МСП»

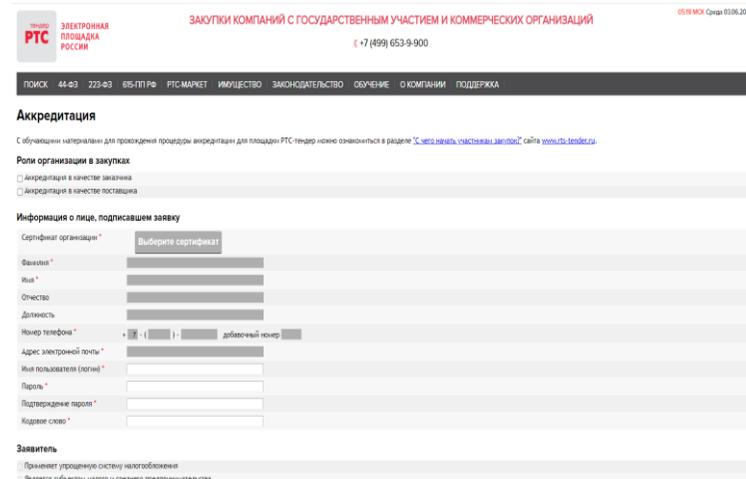
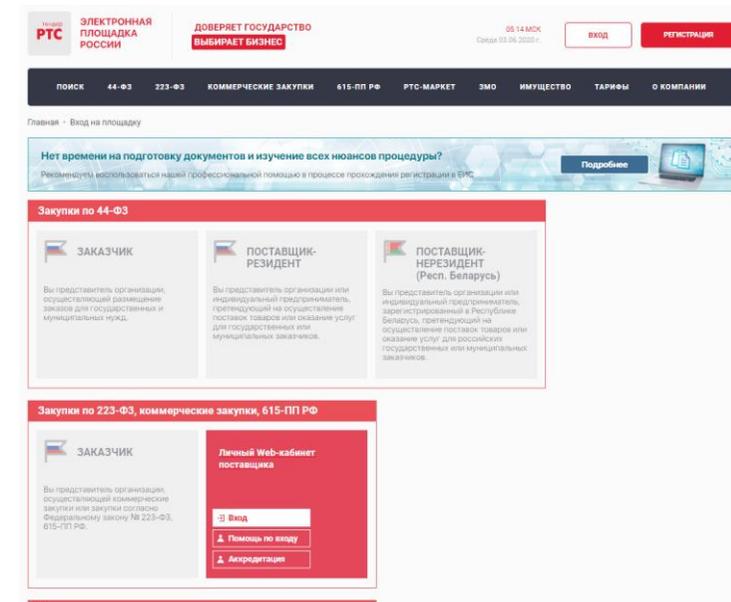
1 этап. Подготовка к участию (2/2)

Инструкция для аккредитации на площадке РТС-Тендер (в случае ее отсутствия)

Для подачи заявки на аккредитацию выполните следующие действия:

1. Войдите на главную страницу РТС-тендер;
2. В правом верхнем углу нажмите «Вход в ЛК»;
3. Выберите подраздел «Закупки по 223-ФЗ, коммерческие закупки, 615-ПП РФ»;
4. Нажмите кнопку «Аккредитация»;
5. Заполните предложенную форму;
6. Прикрепите необходимые документы;
7. Срок рассмотрения заявки на аккредитацию составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию

С детальной инструкцией по Аккредитации на электронной площадке можете ознакомиться по адресу:
<http://help.rts-tender.ru/manual/list?id=212&format=pdf>



2 этап. Участие в закупке (1/7)

2.1. Подготовить заявку на участие

2.1.1 Собрать все требуемые документы, как правило информация о перечне необходимых документах указаны:

- в «Информационной карте закупке»;
- «Форме 1. Техническое предложение участника закупки»;
- в разделе 9 «Общие требования к участникам закупки» документация о проведении аукциона в электронной форме.

ВАЖНО: для надлежащего заполнения заявки на участие нужно подробно изучить всю документацию о проведении аукциона в электронной форме

2.1.2 Заполнить Формы представленные в разделе III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ» согласно Инструкций по заполнению

ВАЖНО: особое внимание уделите Техническому предложению, информация в ней должна соответствовать требованиям Технического задания

2 этап. Участие в закупке (2/7)

2.2. Оплата обеспечения заявки на участие в закупке (требуется для подачи заявки, если сумма более 5 млн. рублей)

2.2.1. Для закупок **участниками которой могут быть только субъекты МСП**, необходимо открыть (если он еще не открыт) и **пополнить свой специальный счет**, в уполномоченном банке, в размере обеспечения заявки на участие.

Перечень банков, на специальные счета которых вносятся предназначенные для обеспечения заявок денежные средства участников закупок находится [тут](#).

2.2.2. Для закупок участниками которых являются любые лица (**нет требований к участию только субъекты МСП**), требуется в личном кабинете РТС-тендер **приобрести подписку «Закупки по 223-ФЗ и коммерческие закупки»** и **пополнить свой виртуальный счет**, перечислив денежные средства на реквизиты площадки в размере обеспечения заявки (**если такое обеспечение установлено в извещении**)

Подробнее по работе с денежными средствами на электронной площадке можно ознакомиться по адресу:
<http://help.rts-tender.ru/manual/list?id=206>

*МСП – малое и среднее предпринимательство

** требование об участии только субъектами МСП указано в способе закупки «Аукцион в электронной форме МСП»

2 этап. Участие в закупке (3/7)

2.3. Подать заявку

Для подачи заявки на участие:

1. Войдите в личный кабинет РТС-Тендер «Поставщик» по 223-ФЗ по электронной подписи;
2. Перейдите в раздел «Закупки»;
3. Выберите подраздел «Поиск закупок»;
4. Выберите нужную закупку и откройте извещение;
5. Перейдите в подраздел «Лот №...» и нажмите кнопку «Подать заявку»;
6. Заполните открывшуюся форму заявки в соответствии с требованиями документации;
7. После заполнения формы нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Требования к участникам закупки

Участники закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков:	Да
--	----

▼ **Лот №1**

Публикация извещения Прием заявок Ожидает рассмотрения Рассмотрение заявок Ожидает начала торгов Идут торги Подведение итогов
Заключение договоров Завершена

Подать заявку **Информация о торгах**

Общие сведения о лоте

Наименование:	...
Валюта:	Российский рубль

Подробнее по подаче заявки на участие в закупке на электронной площадке можно ознакомиться по адресу:
<http://help.rts-tender.ru/manual/list?id=204>

2 этап. Участие в закупке (4/7)

2.3.1 Подать заявку

Заявка на участие состоит из первой части заявки и второй части заявки:

ВАЖНО: обе части заявок передаются оператору площадки одновременно, но заказчику эти сведения поступают поэтапно

В состав **первой части (техническая часть)** прикладывается техническое предложение участника закупки (форма 1) и документы, подтверждающие происхождение и качество (сертификаты соответствия, паспорта и иное

В состав **второй части** входят следующие документы:

- 1) Анкета участника закупки (форма 3);
- 2) Перечень документов, указанные в пункте 26 части II «Информационная карта закупки» документации о закупке.

Первая часть заявки участника

Описание поставляемых ТРУ *	<input type="text"/>	Добавить	Добавить из Кейса
Страна происхождения товара:	Выберите страну		

Вторая часть заявки участника

Номер в реестре аккредитованных участников процедуры:	<input type="text"/>
Фирменное наименование:	РТС 223 Поставщик 2 Поставщик
Юридический адрес:	121223, Российская Федерация, <input type="text"/>
Почтовый адрес:	121223, Российская Федерация, <input type="text"/>
Номер контактного телефона*:	+ 7 - (<input type="text"/>) - <input type="text"/> дополнительный номер <input type="text"/> <input type="button" value="Заполнить"/>
ИНН:	7573302639
Настоящей заявкой участник подтверждает, что указанные сведения об организации являются полными, точными и верными.	
Сведения о соответствии квалификационным требованиям* :	<input type="text"/> <input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Добавить из Кейса"/>
Иные документы :	<input type="text"/> <input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Добавить из Кейса"/>
Иная дополнительная информация:	
<input type="text"/>	

Подробнее по подаче заявки на участие в закупке на электронной площадке можно ознакомиться по адресу:
<http://help.rts-tender.ru/manual/list?id=329>

2.4. Запросы и ответы на разъяснение

2.4.1. Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, имеет возможность в Личном кабинете РТС-Тендер сформировать и **отправить запрос на разъяснение** условий закупки.

Для направления запроса на разъяснение:

1. Войдите в Личный кабинет и перейдите в раздел «Закупки», далее «Поиск процедур»;
2. В открывшемся списке найдите необходимую процедуру и откройте сведения о ней;
3. Нажмите кнопку «Запросить разъяснение» (в нижней или в верхней части извещения).

Ответ на запрос о даче разъяснений отправляется участнику в личный кабинет РТС-Тендер (раздел «Закупки», подраздел «Запросы на разъяснение заявок»)

2.4.2. Заказчик может направить участнику запрос на разъяснение технического предложения.

ВНИМАТЕЛЬНО: проверяйте в Личный кабинет РТС-Тендер на получение запросов от Заказчика и направлять ответы в срок указанный в запросе.

Для удобства получения информации о запросе можете настроить уведомление на электронной почте в личном кабинете РТС-Тендер.

The screenshot shows the RSC Tender website interface. At the top, there is a header with the RSC logo and the text 'ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РОССИИ'. The main navigation bar includes 'ЗАКУПКИ КОМПАНИЙ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧАСТИЕМ И КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ' and '06.03.МСК'. Below the navigation bar, there is a menu with 'АКТУАЛЬНО ДЛЯ ВАС', 'ЗАКУПКИ', 'ФИНАНСЫ И ДОКУМЕНТЫ', 'МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ', 'СПРАВОЧНИКИ', and 'ИНСТРУКЦИИ'. The main content area shows a search bar and a list of links: 'Поиск закупок', 'Избранные', 'Участие', 'Мои заявки', 'Мои Торги/Переторжки', 'Мои запросы', 'Запросы на разъяснение документов(0)', 'Запросы на разъяснение результатов(0)', and 'Запросы на разъяснение заявок(0)'. Below this, there are sections for 'БАНКОВСКИЕ ГАРАНТИИ', 'ФИНАНСИРОВАНИЕ', and 'ПОЛЕЗНЫЕ СЕРВИСЫ'. A banner for 'РТС-МАРКЕТ – ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ДЛЯ БИЗНЕСА' is visible. A notification bar states 'Вы готовы к изменениям, вступающим в силу с 1 июля 2018 года'. The main content area shows a procurement notice for 'Закупка № 1749530' with buttons for 'К реестру закупок', 'Подать заявку', 'Запросить разъяснение' (highlighted in a red box), and 'Банковская гарантия'. Below this, there is a section for 'Общие сведения о закупке' with details about the procurement method and EIS.

2 этап. Участие в закупке (6/7)

2.5.1. Участие в торгах

Участие в аукционном торге принимают только участники допущенные после рассмотрения первых частей заявки (техническая часть)

Для участия в аукционном торге:

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Перейдите в раздел «Закупки», далее «Мои торги / Переторжки»;
3. Нажмите на номер закупки;
4. В разделе «Лот №» нажмите кнопку «Информация о торгах», далее «Подача ценовых предложений»;

Информация о торгах по аукциону

Время до окончания первой фазы:
00:07:44

Статистика по лоту **Подача ценовых предложений**

Общие сведения об электронном аукционе

Форма торгов:	Электронный аукцион
Адрес электронной площадки в сети Интернет:	http://www.rts-tender.ru
Номер закупки на форме:	
Наименование закупки:	Тестовый ЗА02-01-2015 13-23
Статус торгов:	Идут торги (первая фаза)

Подробнее по участию в торгах на электронной площадке можно ознакомиться по адресу:
<http://help.rts-tender.ru/manual/list?id=202>

2 этап. Участие в закупке (7/7)

2.5.2. Участие в торгах

В таблице «Текущее состояние» в поле «Новое ценовое предложение» укажите ценовое предложение (для удобства подачи ставки указан диапазон возможных ценовых предложений) и нажмите кнопку «Подписать».

Текущее состояние

Начальная цена: 100,00 руб. Текущая цена: Текущее снижение: 0,00% Шаг торгов: от 0,50 руб. до 5,00 руб.	Лучшее предложение	Продолжительность: 00:04:00 Всего предложений подано: 0 Расчетные дата и время окончания: 30.06.2015 17:25:52 (по московскому времени)
Ваше последнее ценовое предложение: Ваша текущая позиция: Время до окончания фазы торгов: 00:06:00 Понижение 1-я фаза торгов.		Новое ценовое предложение Предложение цены: <input type="text" value="99,50 руб."/> Разрешается подать ценовое предложение в рамках шага аукциона: от 99,50 руб. до 95,00 руб. <input type="button" value="Подписать"/> <input type="button" value="Очистить"/>

Время до окончания: 00:06:00

При участии в электронном аукционе обращайтесь внимание:.

1. Шаг аукциона — 0,5% от начальной максимальной цены.

2. Время (оставшееся до окончания аукциона) - каждый раз участнику дается **10 минут** на размышление, выступить ли с предложением о понижении цены.

Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта, равное или большее чем предложения, поданные участниками аукциона ранее, а также предложение о цене контракта, равное нулю.

Торги считаются завершенными, если через 10 минут после предъявления самой низкой ставки никто не внес более выгодного предложения.

3 этап. Заключение договора (1/2)

3.1. Направить проекта договора

Компания-победитель перед подписанием договор должна заполнить «проект договора» приложенный в составе Документации.

В течение 1 рабочего дня требуется направить **заполненный проект договора** Заказчику (контактные данные координатора указаны в информационной карте)

Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации об аукционе по цене, предложенной победителем аукциона

3.2. Оплатить обеспечения исполнение договора

Перед подписанием договора на электронной площадке Компания-победитель **обязательное вносит на счет заказчика денежное обеспечение или получить банковскую гарантию.**

Сумма обеспечения и реквизиты перечисления указаны в извещении.

В случае снижения цены в ходе торгов **более 25%** - обеспечение возрастает в 1,5 раза (применяются антидемпинговые меры)

3 этап. Заключение договора (2/2)

3.3. Подписать договор на электронной площадке

Направленный проект договора отображается в табличной форме раздела «Мои договоры» со статусом «Договор отправлен участнику на подпись».

Для подписания договора выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Финансы и документы», далее в раздел «Мои договоры».
 2. Откройте карточку договора, кликнув на номер договора;
 3. В открывшейся карточке договора ознакомьтесь с проектом договора.
 4. В разделе «Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, и иные документы» установите галочку в один из чек-боксов, в соответствии с предоставляемым способом обеспечения исполнения договора. При необходимости возможно прикрепление файла при помощи кнопки «Добавить»;
- После заполнения карточки договора, нажмите кнопку «Принять и подписать договор» в верхней части страницы;

После указанных действий ожидайте подписание со стороны заказчика

По всем интересующим вопросам, связанных с закупкой и закупочной деятельностью, обращаться в отдел по осуществлению закупок:
тел. 8-4112-401401 (доб.1049, 1157)
e-mail: tender@yatec.ru

Надеемся на сотрудничество!